

Module de saisie 2035

1 Installation Module de saisie

A – Installation sur Windows XP

Configuration minimum : Microsoft Windows XP - Service Pack SP2

Pour le vérifier: sur votre bureau, clique droit sur poste de travail, puis cliquer sur Propriétés

La version de Windows et du service pack est clairement indiquée

Télécharger le module sur le site http://www.aagpl.com/Document/SDF_Offline_AGA_LIGHT.EXE

- Cliquer sur : Module SDF BNC (les écrans peuvent varier suivant votre navigateur)
- A la question « Voulez vous exécuter ou enregistrer ce fichier ? » Cliquer sur « Exécuter »
- A la question « Voulez vous exécuter ce logiciel ? » Cliquer sur « Exécuter »
- L'installation s'effectue en 1mn puis cliquer sur Terminer

IMPORTANT : si votre version de Windows XP ne contient pas le composant Microsoft Framework 2.0, à la première installation, il vous sera demandé de le télécharger.



L'installation de ce composant de Microsoft prend environ 5 mn suivant votre débit DSL et votre PC.

Cliquer sur le lien proposé de Microsoft et suivre les instructions à l'écran :



Sélectionner .Net Framework 2.0 en dessous de « Editions redistribuables pour les utilisateurs d'applications.NET »

Sur écran suivant, Cliquer sur le bouton « Télécharger »

A la question « Voulez vous exécuter ou enregistrer ce fichier ? » Cliquer sur « Exécuter »

A la question « Voulez vous exécuter ce logiciel ? » Cliquer sur « Exécuter »

Cocher « Accepter la licence » puis cliquer sur « Installer » et « suivant »

Au bout de 5 mn, au message « Microsoft.Net Framework 2.0 a été installé avec succès », cliquer sur Terminer.

Télécharger à nouveau le module SDF BNC sur le site http://www.aagpl.com/Document/SDF_Offline_AGA_LIGHT.EXE qui s'installera en 1mn.

B – Installation sur Microsoft Windows VISTA :

Décocher le "contrôle des comptes utilisateurs" (UAC) dans le menu UTILISATEURS du Panneau de Configuration.
Redémarrer le PC.

Télécharger le module sur le site http://www.aagpl.com/Document/SDF_Offline_AGA_LIGHT.EXE

- Cliquer sur : Module SDF BNC (les écrans peuvent varier suivant votre navigateur)
- A la question « Voulez vous exécuter ou enregistrer ce fichier ? » Cliquer sur « Exécuter »
A la question « Voulez vous exécuter ce logiciel ? » Cliquer sur « Exécuter »
L'installation s'effectue en 1mn puis cliquer sur Terminer

1.1 Copier le certificat pour crypter votre déclaration.

Pour envoyer la déclaration par mail en toute sécurité, celle-ci sera cryptée.

Pour cela, téléchargez le certificat de sécurité "CertificatSDF.dfc" sur le site www.aagpl.com/module2035.html en effectuant un clic droit sur le lien : Certificat de cryptage et cliquez sur : Enregistrer la cible sous...

Copier alors le fichier "CertificatSDF.dfc" sur votre poste (par exemple : Mes documents)

Ce certificat est valable jusqu'au 1^{er} Juin 2009.

2 Utilisation

2.1 Saisie de la déclaration

Cliquer sur l'icône SDF Offline AGA installée sur le bureau de votre PC.

A la première connexion, il vous est demandé le chemin du certificat numérique (certificatSDF.dfc). Reprendre le certificat de cryptage à l'emplacement de son enregistrement.

Fichier/Nouveau :

Onglet Période : vérifier la période 01/01/2008 au 31/12/2008

Onglet Déclarant : saisir vos coordonnées pour la première année. **ATTENTION : N° SIRET à saisir sans espaces !**

Onglet OGA : coordonnées de votre AGA (adresse mail à laquelle sera envoyée la déclaration cryptée)

Valider.

Pour faire réapparaître cette fenêtre, Dossier Fiscal/Propriétés

Saisir la déclaration.

Sur les tableaux illimités, (Immobilisations, Plus-values, Divers à réintégrer, divers à déduire...), pour créer une ligne supplémentaire, saisir * dans la dernière zone et valider.

Les contrôles s'effectuent ligne à ligne et s'affichent en rouge.

- rouge : erreur arithmétique ou de report
- violet : date incorrecte, saisir les dates sous la forme JJ/MM/AA ou JJ/MM/AAAA
- jaune : erreur de valeur (ex : type convention, barème km...) les valeurs à saisir sont indiquées en bas d'écran

2.2 Contrôle de la déclaration

A la fin de la saisie, lancer les contrôles pour vérifier si la déclaration est correctement renseignée.

Dossier Fiscal / Contrôler F7

La liste des anomalies apparaît sur la droite de la déclaration.

En cliquant sur l'anomalie, le curseur se positionne sur la zone concernée par l'anomalie.

Corriger les anomalies puis F7 pour relancer les contrôles jusqu'à ce qu'aucune anomalie ne subsiste.

ATTENTION : les anomalies ne sont pas bloquantes et n'empêchent pas de poursuivre.

2.3 Sauvegarde

Quand la déclaration est saisie ou si vous souhaitez abandonner la saisie en cours pour la reprendre ultérieurement, sauvegarder votre saisie.

Fichier \ Enregistrer sous

Indiquer l'emplacement puis saisir le nom du fichier.

2.4 Reprise de la saisie

Pour reprendre une saisie, après avoir sauvegardé votre saisie

Fichier/Ouvrir et sélectionner votre fichier de sauvegarde.

2.5 Envoi du fichier par mail

Quand votre saisie est terminée (plus d'anomalies arithmétiques), effectuer l'envoi par :

Fichier/ Envoyer : le mail s'affiche directement à l'écran.

Si vous utilisez Outlook ou Outlook express, cliquer sur Envoyer.

Sinon créer un mail dans votre messagerie à la même adresse mail et copier le fichier crypté en pièce jointe (joindre systématiquement un fichier créé en DFX (crypté). Sinon, vos données seront "lisibles")